

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 379 комбинированного вида с воспитанием и обучением на татарском языке» Приволжского района г.Казани**

(полное наименование учреждения, ведомственная подчиненность)

ПРИНЯТО

Принято педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 379»

Протокол № 4

«30» декабря 2020 года

 Э.Ф.Галлямшина

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Детский сад
№ 379» Приволжского района г.Казани

Э.Ф.Галлямшина

Приказ от «30» декабря 2020 года № 125



ПОЛОЖЕНИЕ

**о группе присмотра и ухода за воспитанниками
(сверх установленного режима работы)**

**в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №379 комбинированного вида с воспитанием и обучением на
татарском языке» Приволжского района г.Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования Группы присмотра и ухода за воспитанниками (сверх установленного режима работы) детского сада без оказания дополнительных образовательных услуг (далее - ГПУ) в МАДОУ «Детский сад №379 комбинированного вида с воспитанием и обучением на татарском языке» Приволжского района г.Казани (далее-МАДОУ) и разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (главы 4.22,29,39,54,59);
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителя»;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;
- Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете»;
- «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 года №32 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани №4889 от 30.11.2016 г. «О проведении оптимизационных мероприятий по учреждениям образования г. Казани в 2016-2017 гг.»;
- Уставом МАДОУ.

1.2. В своей деятельности МАДОУ, имеющее ГПУ, руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. ГПУ организуется для удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых посещают группы с режимом пребывания 10,5 часов и нуждаются в дополнительном пребывании в МАДОУ в утренние (с 6.30 до 7.30) и (или) вечерние (с 18.00 до 18.30) часы, без оказания дополнительных образовательных услуг.

1.4. Основными целями и задачами ГПУ являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа родителей (законных представителей);
- оптимальное использование кадрово-временных ресурсов Учреждения;
- охрана жизни и здоровья воспитанников.

1.5. Отчетность деятельности данной группы ведется в порядке, установленном в МАДОУ.

1.6. Учреждение, работники ГПУ, несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими данной группы, за организацию деятельности детей, соответствие форм, методов и средств её организации возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.

2. Организация функционирования группы присмотра и ухода

2.1. ГПУ формируется на основании личного заявления родителя (законного представителя), составляется договор об оказании услуги, издается приказ заведующего МАДОУ о зачислении ребенка.

2.2. Организация работы ГПУ предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности.

2.3. ГПУ формируется на календарный год. В летний период по итогам мониторинга посещаемости групп МАДОУ в утренние и вечерние часы, социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников возможны корректировки работы.

2.4. ГПУ работает по пятидневной рабочей неделе в утреннее время с 6.30 до 7.30 и в вечернее время с 18.00-18.30 (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации). Работа воспитателей в ГПУ осуществляется по утвержденному основному графику педагогической нагрузки.

2.5. ГПУ может быть сформирована как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество групп устанавливается приказом заведующего МАДОУ на основании имеющегося социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников.

2.6. Педагогами ГПУ ведётся учёт посещения группы воспитанниками, поступающими в группу в утренние и вечерние часы в порядке, установленном действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, локальными актами МАДОУ.

2.7. Педагоги группы несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в группе до передачи родителям (законным представителям) или до передачи детей педагогу основной группы.

2.8. Передача воспитанников педагогами ГПУ педагогам основных групп МАДОУ оформляется документально в порядке, установленном в детском саду.

2.9. Услуга группы присмотра и ухода функционирует без организации питания.

2.10. Зачисление воспитанников в ГПУ производится заведующим МАДОУ на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- договора, заключенного между родителями (законными представителями) воспитанника и МАДОУ;

- при условии, если в группу подано не меньше 30 заявлений от родителей (законных представителей);
- благополучной санитарно-эпидемиологической обстановкой в регионе, позволяющей объединять детей в одну групповую ячейку, с учетом карантина в группах МАДОУ.

2.11. Медицинское обслуживание осуществляется старшей медицинской сестрой МАДОУ.

2.12. Взаимоотношение между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе присмотра и ухода за воспитанником.

3. Оформление, оплата и учет предоставляемой услуги

3.1. Предоставление услуги оформляется письменным договором с заказчиком - родителем (законным представителем). Договор регламентирует условия и сроки получения услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон.

3.2. Оплата производится в безналичной форме путем безналичного перечисления заказчиком денежных средств на внебюджетный расчетный счет МАДОУ.

3.3. МАДОУ вправе расходовать средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг, в соответствии со сметой расходов.

3.4. Для выполнения работ по оказанию дополнительных платных услуг привлекаются основные работники МАДОУ. С работниками, работающими в дежурной группе, заключается Трудовое соглашение.

4. Порядок зачисления и отчисления воспитанников в группе

4.1. Прием детей в ГПУ осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

4.2. По итогам набора в ГПУ заведующий МАДОУ издает приказ, утверждающий список воспитанников данной группы и назначает ответственных воспитателей за работу данной группы.

4.3. Отчисление воспитанников из группы может производиться по заявлению родителей и в связи с отчислением ребенка из детского сада.

4.4. Отчисление воспитанника из группы оформляется приказом заведующего.

5. Ответственность сторон.

5.1. Учреждение оказывает дополнительную платную услугу в порядке и в сроки, определенные договором и уставом МАДОУ.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору МАДОУ и родитель (законные представители) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. Претензии и споры, возникающие между МАДОУ и родителем (законным представителем), разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения.

6.1. При изменении порядка оказания платных услуг и изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации в настоящее Положение могут быть внесены необходимые дополнения и изменения.

6.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, МАДОУ следует руководствоваться законодательством Российской Федерации

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью _____) листов

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 379
комбинированного вида с воспитанием и
обучением на татарском языке»
Приволжского района г.Казани

Э.Ф. Галлямпина

« 30 »

Э.Ф. Галлямпина

2020 года

